

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Iltapäivätoiminnan järjestäminen Tampereen yliopiston normaalikoululla**  
**TRE:2189/02.07.01/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja koordinaattori Eveliina Hellsten, puh. 040 154 4318, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus iltapäivätoiminnan järjestämisestä Tampereen yliopiston Normaalikoululla sopimuskaudeksi 1.8.2026-4.6.2029 tehdään YMCA Tampere ry:n (0214461-4) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö (Mikko Tiirikainen).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 309 000 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Hankinnan kohteena on perusopetuslain (628/1998) mukaisen iltapäivätoiminnan järjestäminen Tampereen yliopiston Normaalikoulussa. Hankintatarve liittyy Tampereen kaupungin perusopetuksen vastuulla olevaan koululaisten iltapäivätoimintaan ja sen yhdenvertaiseen saatavuuteen kaupungissa.

Tampereen kaupunki on kilpailuttanut perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluntuottajat vuonna 2023, ja asiasta on tehty perusopetusjohtajan hankintapäätös 25.10.2023 § 121. Tästä kilpailutuksesta on jäänyt toimipaikkana puuttumaan Tampereen yliopiston Normaalikoulu, jonka osalta iltapäivätoiminnan järjestämiseksi on tarpeen tehdä erillinen hankintapäätös.

Tampereen kaupungin perusopetus pyysi YMCA Tampere ry:ltä (0214461-4) tarjousta iltapäivätoiminnan järjestämisestä Tampereen yliopiston Normaalikoululla sopimuskaudeksi 1.8.2026 - 4.6.2029.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. säädetyn kansallisen kynnysarvon. Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen hankinta. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttamatta jättämisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa on otettu huomioon hankinnan arvo, palvelun erityinen luonne sekä kilpailuttamisesta saatavien hyötyjen ja siitä aiheutuvien kustannusten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

välinen suhde. Tässä tapauksessa erillisen kilpailutuksen arvioidaan aiheuttavan merkittävää lisätyötä ilman, että sillä olisi todennäköisesti saavutettavissa vastaavaa hyötyä.

Tarjous on pyydetty YMCA Tampere ry:ltä, koska toimija on osallistunut Tampereen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluntuottajien kilpailutukseen vuonna 2023, jonka yhteydessä palveluntuottajan soveltuvuus ja palvelun sisältö on arvioitu. YMCA Tampere ry toimii tällä hetkellä iltapäivätoiminnan palveluntuottajana viidessä (5) Tampereen kaupungin koulussa, ja kaupungilla on tätä kautta käytettävissään ajantasainen tieto palvelun sisällöstä, laadusta ja hintatasosta. Toimittajalla on vakiintunut kokemus iltapäivätoiminnasta sekä valmiit toimintamallit palvelun toteuttamiseen Tampereen yliopiston Normaalikoulussa.

Tarjous täyttää tilaajan asettamat vaatimukset iltapäivätoiminnan sisällölle ja toteutukselle, ja se on hinnaltaan sekä muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Arvio perustuu siihen, että YMCA Tampere ry on osallistunut Tampereen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan kilpailutukseen vuonna 2023, jonka yhteydessä palvelun sisältö, ehdot ja hinnoittelu on arvioitu, sekä siihen, että toimija tuottaa iltapäivätoimintaa useissa kaupungin kouluissa vastaavin ehdoin ja kaupungilla on tätä kautta käytettävissään ajantasainen tieto palvelun laadusta ja markkinatasoisesta hintatasosta.

Sopimus Normaalikoulun iltapäivätoiminnasta tehdään samoilla sopimusehdoilla, palvelukuvauksella ja hinnoitteluperusteilla kuin vuonna 2023 kilpailutetussa perusopetuksen iltapäivätoiminnan hankinnassa (HSOP-004259).

Sopimus iltapäivätoiminnan järjestämisestä Tampereen yliopiston Normaalikoululla esitetään tehtäväksi YMCA Tampere ry:n (0214461-4) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehittämisspäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mikko Tiirikainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 103 000 euroa vuodessa eli 309 000 euroa sopimuskauden aikana.

Perusopetusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 19.2.2026 § 25, jonka mukaan perusopetusjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta salkkuprojekteja (HS § 34 kohta 4), kukin johtamansa toiminnan osalta.

#### **Tiedoksi**

Mari Vuoma, Katja Kurki, Mari Palviainen, Mikko Tiirikainen, Monika Sola, Leena Tiainen, Pirjo-Liisa Länkinen

#### **Allekirjoitus**

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 12.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 12.5.2026.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan perusopetusjohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan kasvatus- ja opetuslautakunnalta.

Tampere  
12.05.2026

Eveliina Hellsten  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 58

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.